Mobility SFE WEB

Cuando hago una nota de crédito no aparecen las facturas emitidas

El sistema cuenta con notas de crédito y débito de efactura y de eticket

Ambas funcionan de manera similar las notas de crédito se utilizan para devolver dinero y/o mercadería o en caso de devolver una factura/ticket completo es el equivalente a la anulación de una factura.

Luego de ir a ***Documentos / Clientes / Nota de Crédito de Facturas*** se debe hacer click en el botón Agregar y nos abre una nota de crédito vacía.

Si es de e-ticket viene preseleccionado el cliente Consumidor Final, si se desea cambiar o estamos haciendo una N/C de eFactura debemos hacer click en el botón seleccionar y alli elegir a que cliente le realizamos la n/c

Luego de tener el cliente hay que verificar la moneda en la cual se hizo el documento original y si va a realizarse una N/C de una factura/ticket **CONTADO o CRÉDITO** y en la forma de pago se selecciona lo adecuado.

Estos puntos son muy importantes ya que el sistema filtra por el cliente, moneda y forma de pago, por lo cual al elegir el documento de referencia por el cual se está realizando la nota de crédito solo van a aparecer los que cumplan con esas tres condiciones.

2.14.0.0

2.14.0.0

2.14.0.0

Archivos adjuntos::

ID único: #1000
Autor: Mobility Solutions
Última modificación: 2022-06-06 15:39

© 2026 Mobility Solutions | 2026-10-31 11:42